



MONTESSORI
FRISKOLA GOTLAND



Plan mot kränkande behandling

för Montessori Friskola Gotlands skola och fritidshem

2019/2020

för att förebygga och förhindra alla former av trakasserier och annan kränkande behandling. Planen ska främja elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet och ålder.

1. Vision

Montessori Friskola Gotland är en arbetsplats, där alla, såväl barn som vuxna, känner sig trygga och respektfullt bemötta. Alla former av kränkningar förebyggs. Om någon kränkning ändå inträffar bekämpas den med kraft!

Skolan och fritidshemmets trivselregler och rutiner för arbetet mot kränkande behandling är kända av elever, vårdnadshavare och personal.

Hundra och noll! Hundra procent trygga barn och noll utsatta!

Till dig som är elev

om du märker att någon på skolan/fritidshemmet behandlas illa eller om du själv tycker att du blir det, ber jag dig att berätta för en vuxen på skolan du har förtroende för eller för dina vårdnadshavare. Vet vi om det, kan vi göra något åt det.

Till dig som vårdnadshavare

Om ditt barn berättar att hen eller någon annan blir utsatt för kränkande behandling på skolan/fritidshemmet, ber jag dig kontakta mig eller någon annan i personalen. Tillsammans kan vi göra något åt det!

Visby, 2019-09-17

Tina Örnberg, rektor

2. Delaktighet och inflytande

Skola och fritidshem

- Under vårterminen 2020 genomförs enkäter med skolans elever. Enkäten används som underlag för en kartläggning av arbetsmiljön på skolan och fritidshemmet.
- Eleverna informeras om enkätresultatet och ges möjlighet att komma med förslag till åtgärder.
- Utifrån enkätsvaren utvärderas föregående års mål och nya formuleras för det kommande året.

3. Kommunikationsplan

- Förslaget till ny *Plan mot kränkande behandling* skickas ut på remiss till skolans personal och elevråd senast den 31 augusti.
- Planen mot kränkande behandling för kommande läsår fastställs av huvudmannen senast den 30 september.
- Då planen fastställts
 - presenteras den för elevrådet på nästkommande möte
 - publiceras den på skolans hemsida samt
 - skickas hem via mejl till elevernas vårdnadshavare.

4. Kartläggning

Vecka 10 genomförs en trivselenkät som riktar sig till alla elever på skolan. Enkäten innehåller också frågor om fritidshemmet, som bara de barn som går på fritids besvarar. Ansvarig: rektor.

Vårdnadshavarna ges möjlighet att besvara en enkät i slutet av läsåret, senast den 30 juni. Ansvarig: rektor.

Sammanställning av dokumenterade kränkningar/händelser. Ansvarig: biträdande rektor.

Personalens utvärdering i slutet av läsåret. Ansvarig: rektor.

5. Likabehandlingsteamet

Ann-Sofie Stensdotter 070-605 16 73

AK Blomberg 070-971 37 00

Anne-Sofie Anderstedt 070-359 05 00

Carina Schuberg 070-447 72 09

6. Sammanfattning och analys

Tio händelser med konflikter/kränkningar finns dokumenterade under läsåret 2018/2019. Åtta av händelserna inträffade på höstterminen och två på vårterminen. Händelserna inträffade på olika platser, både inom- och utomhus, under lärarledda aktiviteter liksom på raster och fritidstid. 60 % skedde under lärarledda lektioner. I 80 % av konflikterna gick de inblandade eleverna i samma klass. En konflikt var av allvarigare karaktär då en grupp elever gemensamt utsatte en elev på en rast.

Under läsåret upplevde personalen på skola och fritidshem att det var oroligare än tidigare i F-3. Under vårterminen genomfördes insatser för att komma tillrätta med det. Insatserna gällde främst organisation, struktur, bemötande och språk. En extra resurs sattes in under vårterminen. Antalet rastvärdar utökades från två till tre. Vid tre av veckans fem raster erbjöds vuxenledda rastaktiviteter.

I december genomfördes en enkät i 4-6:an. Den visade att 100 % av klassens elever uppgav att andra barn på skolan är snälla mot dem. På vårterminen hade siffran sjunkit till 97 %. Alla upplever att de själva är en bra kompis både på höst- och vårterminen. 16 % av 4-6:orna upplevde att de vuxna inte hjälper barn som blir retade och samma andel ansåg att de nästan aldrig har en vuxen de litar på. Vid uppföljningsenkät på vårterminen var det 13 % som inte hade en vuxen de litade på.

Personalen upplevde att de konflikter som uppstått tas omgående tag i. Det är bekymmersamt att personalens upplevelse inte överensstämmer med elevernas.

Antalet dokumenterade konflikter har halverats detta läsår jämfört med det föregående. Vi har inga dokumenterade konflikter på fotbollsplanen detta läsår.

Man kan fundera på om det finns ett mörkertal, eller om det faktiskt har inträffat färre händelser.

7. Mål 2019/2010

- Att eleverna upplever att personalen bryr sig och alla har någon vuxen de har förtroende för.

8. Främjande arbete

Personalen ska vara goda förebilder för barnen och upprätthålla de regler och rutiner som finns i verksamheten. Om kränkningar sker ska frågan snarast möjligt tas upp med inblandade. Personalen är alltid skyldig att reagera och avbryta barn som använder nedsättande kommentarer eller på annat sätt kränker annan person. Förhållningssätt och bemötande bland personal och barn vilar på värdegrunden i Läroplanen Lgr11.

Skola/fritids

- Personal finns där barn och elever finns, såväl inom- och utomhus.
- Blivande elever i förskoleklass har en fadder under inskolningstiden och första året de går på skolan.
- Två till fyra personal äter pedagogisk måltid tillsammans med varje grupp.
- Personal gör gruppindelningar under vuxenstyrda aktiviteter.
- Elevernas frånvaro dokumenteras av ansvarsläraren och rapporteras till rektorn då eleven har ströfrånvaro eller mer än 20 % frånvaro.
- Vårdnadshavare kontaktas alltid då elev uteblir från undervisning.
- Elevernas privata mobiltelefoner lämnas på "mobildagis" under skol- och fritidstid.
- Alla elever erbjuds frukost på morgonen.
- Eleverna har en gemensam rast på förmiddagen, vilket möjliggör umgänge mellan olika åldersgrupper.
- Elevvård är en stående punkt på de veckovisa arbetslagsmötena.
- Elevhälsoteamet träffas en gång i månaden.
- Skolkurator och skolsköterska finns på plats på skolan på tisdagar läsåret 2019/20.
- Skolpsykolog anlitas vid behov, t ex för handledning av personal.
- Likabehandlingsteamet träffas en gång i månaden.

9. Förebyggande arbete

- Det är alltid en vuxen i omklädningsrummet i idrottshallen.
- Tre rastvärdar på förmiddagsrasten.
- Vuxenledda rastaktiviteter erbjuds alla dagar i veckan.

10. Åtgärdande arbete

- Personalgenomgång om händelserapportering, arbetsgång och dokumentation i början av kommande läsår.
- Förtydliga för elever vad planen är till för och vad den innebär.

11. Trivselregler

Skola/fritids

- Vi hälsar och tar i hand då vi kommer till skolan på morgonen.
- Vi har ett lugnt och trevligt bemötande mot varandra.
- Ytterkläder och väskor har sin plats på hyllor och krokar i hallen.
- Verksamheten är godisfri.
- Vi ger varandra arbetsro.
- Under skol- och fritidstid lämnar eleverna in sina mobiltelefoner och smartwatches.
- Var sak har sin plats.
- Vi går inomhus.
- Vi spelar schysst i lekar och matcher.
- Vi rekommenderar att värdesaker lämnas hemma.
- I lekar använder barnen det material som tillhandahålls av personalen.
- Eventuella kalasinbjudningar skickas med post/mejl.
- På rasterna är eleverna utomhus.
- Alla elever i årskurs 1-6 är ombytt på idrotten och duschar efteråt.
- Elev/vårdnadshavare ersätter om en elev på något sätt skadar skolans egendom eller lokaler.
- Under lärarledd verksamhet är det de vuxna som gör gruppindelningar.
- Ingen snöbollskastning på skolgården.
- Fritidsbarn säger hej då till fritidspersonalen, så att de blir utcheckade.

När vi äter

- Vi ger varandra matro.
- Vi äter så gott vi kan med bordsskick och sitter ordentligt på stolen.
- Vi tar så mycket mat som vi orkar äta upp.
- Vi tar hand om vår disk när vi är klara och gör fint på bordet.

Vad händer om man bryter mot reglerna

1. Personalen tillrättavisar alternativt påminner.
2. Samtal med berörd elev om beteendet.
3. Om det inte hjälper kontaktas vårdnadshavarna.
4. Kallelse till möte med vårdnadshavare och eventuellt upprättande av åtgärdsprogram.

Enligt den nya skollagen finns även följande disciplinära åtgärder som rektor fattar beslut om:

5. Skriftlig varning.
6. Tillfällig avstängning.

*Om slagsmål och bråk uppstår måste personal ingripa. För att stoppa misshandel eller förstörelse av egendom får man handgripligen sära på elever eller hålla fast en elev enligt nödvärnsrätten.

*Farliga föremål beslagtogs och kan lämnas till polisen.

*Likabehandlingsteamet ska kontaktas vid grövre förseelser som kränkande tilltal och kränkande handlingar, se Planen mot kränkande behandling.

12. Rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp när ett barn blivit kränkt, diskriminerad eller trakasserad

Arbetsgång vid kränkande behandling

När någon i personalen känner oro för att ett barn blir kränkt eller genom vårdnadshavare eller på annat sätt får reda på att ett barn är kränkt ska hen ta reda på så mycket som möjligt. Vad har hänt? Hur ofta? Hur gick det till? När hände det? Var hände det? Vilka deltog? Finns det någon ledande i det som inträffat?

Personalen tar itu med konflikten och samtalar med berörda barn för att försöka lösa konflikten. Bedöms det inträffade vara en kränkning ska arbetsgången nedan följas och åtgärderna ska skriftligen dokumenteras (Blankett "Dokumentation vid händelse") och Likabehandlingsteamet ska informeras.

- Steg 1 Personligt samtal med barnet som blivit utsatt, eftersom det är viktigt att förstahandsuppgiften.
- Steg 2 Personligt samtal med det barn som leder den kränkande behandlingen.
- Steg 3 Personligt samtal med "medhjälparna", var och en för sig.
Personalen kräver att kränkningarna ska upphöra. Uppföljningssamtal bestäms en vecka senare.
- Steg 4 Vårdnadshavare kontaktas snarast, dock senast inom 12 timmar.
- Steg 5 Uppföljningssamtal efter en vecka och därefter informeras samtliga vårdnadshavare.
- Steg 6 Uppföljningssamtal med de berörda barnen tills kränkningarna upphör.

13. Om inget händer på skolan trots påstötningar....

Ta kontakt med Barn- och elevombudsmannen då det gäller kränkande behandling.

Ring 09-586 080 00
Skriv till Box 23069, 104 35 Stockholm
e-post beo@skolinspektionen.se

I fråga om trakasserier som har samband med diskrimineringsgrunder ska ombudet hänvisa till de andra ombuden:

Ombudsmannen mot etnisk diskriminering (DO)

Handikappsombudsmannen (HO)

Ombudsmannen mot diskriminering på grund av sexuell läggning (HomO)

Jämställdhetsombudsmannen (JämO).

En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening även om barnet ifråga kan uppleva tillsägelsen som kränkande.